



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
GENEL SEKRETERLİK

Yayın Tarihi:

Revize Tarihi:

Versiyon No:

İş Akış No

REFAKAT İZNİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Birim tarafından ilgilinin refakat etmesine dair dilekçesi ve Sağlık Kurulu raporu Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.

Sağlık Kurulu raporu incelenir ve uygunsa refakat izin formu doldurularak Rektör Onayına sunulur.

Refakat izin red nedeni bildirilir.

Evet

Rektörlük Makamınca uygun mudur?

Hayır

Rektör Onayından sonra bir sureti birimine bir sureti dosyasına konulur.

***İlgili Birim**

***Personel Daire Başkanlığı**

***Personel Daire Baş.
*Genel Sekreter
*Rektör**

***Personel Daire Başkanlığı**

***657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
*İlgilinin Dilekçesi
*Sağlık Kurulu Raporu**

***Rektörlük Onayı**